



QUY CHẾ BẦU CỬ NỘI BỘ UDW

Ban hành bởi Ban Điều Hành UDW - Năm 2025

I. QUY ĐỊNH LIÊN QUAN ĐẾN ỨNG CỬ VIÊN:

Điều 1. Quy định về việc nhân viên UDW không được can thiệp vào công tác bầu cử: bao gồm nhưng không giới hạn ở các hành vi sau: vận động tranh cử cho bất kỳ ứng cử viên nào; kêu gọi hoặc tuyển chọn thành viên ra ứng cử cho một chức danh cụ thể hay trong một nhóm liên danh ứng cử viên; cung cấp nguồn lực bất kỳ cho ứng cử viên, bao gồm thời gian, tiền bạc hoặc tài liệu.

Quy định này áp dụng đối với toàn bộ nhân viên được trả lương của UDW, bao gồm: Nhân viên thời vụ (TEOs); Thành viên Ban Quản trị đương nhiệm; Đại diện nghiệp đoàn đương nhiệm UDW.

Điều 2. Việc bổ sung và hình thành nhóm liên danh ứng cử viên: Ứng cử viên có thể được bổ sung vào danh sách trong một **nhóm liên danh ứng cử viên** sau khi thời hạn đề cử kết thúc. Ban Bầu cử phải xác định thời điểm cuối cùng để hoàn tất việc lựa chọn và hình thành các nhóm liên danh ứng cử viên. Thời điểm cuối cùng phải diễn ra sau khi kết thúc giai đoạn đề cử; nhưng phải xảy ra trước giai đoạn hoàn tất và phát hành phiếu bầu.

Điều 3. Quy định về đảm bảo khoảng cách khi vận động tranh cử: Ứng cử viên tiến hành hoạt động vận động tranh cử phải giữ khoảng cách tối thiểu **100 feet (khoảng 30 mét)** so với: Bất kỳ địa điểm làm việc hoặc tòa nhà trực thuộc UDW; hay bất kỳ sự kiện nào do UDW tổ chức.

Điều 4. Quy định về hoạt động vận động tranh cử trong khuôn viên UDW: Quy định này được ban hành trong cuộc bầu cử UDW năm 2025, theo đó: ứng viên không được phép tiến hành bất kỳ hoạt động vận động tranh cử nào, bao gồm việc sử dụng hoặc phân phát tài liệu vận động, bên trong các tòa nhà hoặc cơ sở của UDW; Quy định này đồng thời áp dụng đối với các địa điểm tổ chức sự kiện

của UDW. Ứng cử viên phải đứng cách tối thiểu 100 feet khi vận động tranh cử và phân phát tài liệu.

Điều 5. Tập huấn quy định vận động tranh cử: Sau khi kết thúc giai đoạn đề cử, Ban Bầu cử sẽ tổ chức **buổi tập huấn và phổ biến quy định về vận động tranh cử** cho các ứng cử viên thông qua hình thức trực tuyến (Zoom).

II. QUY ĐỊNH LIÊN QUAN ĐẾN PHIẾU BẦU

Điều 6. Yêu cầu đối với các đơn vị tổ chức bầu cử: Khi yêu cầu các công ty quản lý bầu cử nộp đề xuất tổ chức bầu cử cho UDW, Ban Bầu cử phải yêu cầu các đơn vị trình bày phương án đưa hình ảnh ứng cử viên vào phiếu bầu; và các chi phí phát sinh cho việc này (nếu có).

Điều 7. Tùy chọn không biểu quyết Phiếu bầu phải được đưa vào lựa chọn: “Không biểu quyết”.

Điều 8. Trường hợp ứng cử viên tranh cử mà không có ứng cử viên khác: Ban Bầu cử có thể quyết định không đưa tên ứng cử viên đó vào phiếu bầu.

Điều 9. Hỗ trợ sử dụng phiếu bầu điện tử: Ban Bầu cử phải yêu cầu đơn vị cung cấp hệ thống bầu cử điện tử tổ chức buổi hướng dẫn cho thành viên về cách sử dụng phiếu bầu điện tử. Nội dung đào tạo này phải được đưa vào hồ sơ mời thầu gửi cho các nhà cung cấp hệ thống bầu cử điện tử.

Điều 10. Mẫu đăng ký quan sát viên : Mẫu này phải được bổ sung thông tin liên hệ của quan sát viên dự phòng nhằm bảo đảm có phương án thay thế trong trường hợp quan sát viên chính thức không thể tham dự. Mẫu đăng ký quan sát viên phải được nộp đúng thời hạn quy định.

III. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI BAN BẦU CỬ VÀ NGÀY KIỂM PHIẾU

Điều 11. Xung đột lợi ích trong Ban Bầu cử: không được tham gia Ban Bầu Cử nếu có quan hệ gia đình với bất kỳ ứng cử viên nào. Sau khi danh sách ứng cử viên

được xác lập, nếu phát sinh mối quan hệ gia đình giữa ứng cử viên và một thành viên trong Ban Bầu cử, thành viên đó phải thông báo rút khỏi Ban Bầu cử do xung đột lợi ích.

Điều 12. Công khai kiểm phiếu: Toàn bộ quá trình kiểm phiếu phải được phát trực tiếp nhằm bảo đảm tính minh bạch và công khai.